

**PROPOSAL**  
**KEGIATAN MAGANG MAHASISWA MANDIRI**  
**( KMM MANDIRI )**

**Di**

**Kantor Wilayah Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewah Yogyakarta**



**Disusun oleh :**

**Nama : Rabiah Nur Buamona**

**Nim : 20110090**

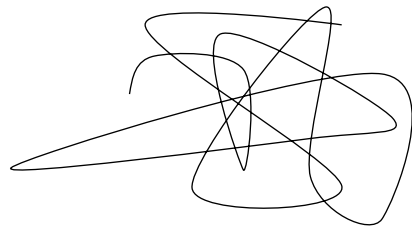
**Fakultas Hukum**  
**Prodi Ilmu Hukum**  
**Universitas Janabadra Yogyakarta**  
**Tahun Ajaran 2023/2024**

## **KATA PENGANTAR**

Puja dan Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberi rahmat dan hidayah-Nya, sehingga kami dapat melaksanakan kegiatan magang sehingga saya dapat menyelesaikan laporan setelah magang di kanwil kemenkumham daerah istimewa Yogyakarta.

Terima kasih kepada Bapak Arries sebagai pembimbing utama yang telah membimbing dan memberikan pengarahan selama magang. Terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu dan memberi semangat dalam pengerjaan pembelajaran dan penambahan ilmu selama magang ini. Pada laporan magang ini sangat dimungkinkan masih banyak kekurangan yang harus diperbaiki. Segala bentuk kritik dan saran akan dengan senang hati diterima dan diharapkan dapat membantu dalam penulisan laporan selanjutnya agar lebih baik lagi. Semoga Laporan Magang di Kanwil Kemenkumham, Kota Yogyakarta dapat menambah wawasan dan pengetahuan bagi pembaca.

**Yogyakarta 09 Oktober 2023**

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the left.

**Rabiah Nur Buamona**

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>2</b>
<b>BAB I .....</b>	<b>4</b>
<b>PENDAHULUAN.....</b>	<b>4</b>
<b>A. LATAR BELAKANG .....</b>	<b>4</b>
<b>B. Alasan Magang Di Kantor Wilayah Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta Dengan Ilmu Hukum .....</b>	<b>5</b>
<b>C. Tujuan Magang Di Kantor Wilayah Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia ( HAM ) Daerah Istimewah Yogyakarta .....</b>	<b>6</b>
<b>D. Manfaat Magang Di Kantor Wilayah Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia ( HAM ) Daerah Istimewah Yogyakarta .....</b>	<b>6</b>
<b>BAB II.....</b>	<b>7</b>
<b>DESKRIPSI KEGIATAN.....</b>	<b>7</b>
<b>A. Tempat dan Waktu Pelaksanaan .....</b>	<b>7</b>
<b>BAB III .....</b>	<b>8</b>
<b>PEMBAHASAN .....</b>	<b>8</b>
<b>CATATAN HARIAN INDIVIDU PROGRAM MAGANG .....</b>	<b>8</b>
<b>UNIVERSITAS JANABADRA YOGYAKARTA .....</b>	<b>8</b>
<b>BAB IV .....</b>	<b>12</b>
<b>PENUTUP.....</b>	<b>12</b>
<b>Kesimpulan .....</b>	<b>12</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>13</b>

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. LATAR BELAKANG**

Pendidikan memiliki peran yang sangat penting dalam membentuk keterampilan dan membangun kecakapan seseorang untuk memasuki dunia kerja. Pendidikan dalam perguruan tinggi masih terbatas pada pemberian teori dan belum terdapat praktek untuk memasuki dunia kerja. Agar dapat memahami setiap permasalahan yang muncul di dunia kerja, maka mahasiswa perlu melakukan kegiatan pelatihan kerja langsung pada sebuah instansi/lembaga yang relevan dengan program pendidikan yang diikuti.

Salah satu program yang dapat dilaksanakan untuk mendapatkan praktek dalam dunia kerja adalah dengan melaksanakan praktik magang. Bentuk kegiatan yang dilakukan adalah kerja praktik dengan mengikuti semua aktifitas di lokasi kerja. Pelaksanaan praktik kerja lapangan akan membawa mahasiswa untuk memasuki dunia yang sebenarnya, yaitu dunia kerja dengan profesi yang sesuai dengan Program Studi Ilmu Hukum. Proses praktik magang akan membuka suatu pemikiran baru dikarenakan teori yang didapatkan di jenjang Perguruan Tinggi akan diimplementasikan ke dalam bentuk praktik di dunia kerja.

Sehingga mahasiswa yang baru memulai dunia kerja akan dengan mudah beradaptasi. Praktik magang dalam Program Studi Ilmu Hukum merupakan salah satu proses pembinaan bagi mahasiswa agar menjadi tenaga yang siap. Praktik magang yang dilakukan berkaitan dengan ilmu Hukum yang diberikan selama berada di jenjang perkuliahan. Praktik magang dimaksudkan agar mahasiswa dapat menjadi tenaga yang siap dan terserap dalam lingkungan pekerjaan baik di perusahaan maupun instansi terkait yang berkontribusi dalam perbaikan masyarakat sesuai dengan ilmu Hukum. Sehingga terlepas dari ikatan akademik, diharapkan mahasiswa bisa memanfaatkan ilmu dan pengalaman yang telah diperoleh selama masa pendidikan dan masa pelatihan kerja untuk melanjutkan kiprahnya di dunia kerja yang sebenarnya. Sebab, untuk dapat terjun langsung di dunia kerja tidak hanya dibutuhkan pendidikan formal dengan perolehan nilai yang memuaskan, namun di perlukan juga ketrampilan ( *skill* ) dan pengalaman pendukung untuk lebih mengenali bidang pekerjaan sesuai dengan keahlian yang dimiliki.

Untuk itu maka kami sebagai Mahasiswa Fakultas Hukum Program Studi Ilmu Hukum, Universitas Janabadra Yogyakarta merencanakan untuk melaksanakan magang di Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia yang berlokasi di Daerah Istimewa Yogyakarta agar dapat mengimplementasikan ilmu yang telah di dapat di perkuliahan.

#### **A. Alasan Magang Di Kantor Wilayah Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta Dengan Ilmu Hukum**

Dewasa ini, adanya arus globalisasi lintas sektoral yang terjadi saat ini berimplikasi pada penciptaan suatu kondisi yang membuat seakan – akan dunia sudah tidak terdapat batasan lagi yang menghalangi antarnegara untuk saling berinteraksi. Berdasarkan keterbukaan dan transparansi publik, arus informasi, perkembangan teknologi, perputaran barang, dan jasa yang terjadi di seluruh penjuru dunia setiap waktu, seharusnya dapat menjadi peluang bagi setiap negara, tidak terkecuali Negara Republik Indonesia untuk mendapatkan posisi sebagai subjek atau pemain utama dalam persaingan global yang notaben dapat memberi berbagai keuntungan dan posisi strategis sebagai suatu negara. Untuk dapat menjadi subyek atau pemain utama dalam persaingan global yang niscaya tidak terelakkan seperti saat ini, maka negara harus mempersiapkan suatu sistem hukum yang mampu mengakomodasi segala aktivitas kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara yang bukan lagi berbasis domestik, namun demikian sudah dengan basis masyarakat global.

Tentu hal yang demikian ini bukanlah langkah yang mudah, sehingga harus dilakukan persiapan secara matang dan sistematis dari segi sistem hukymnya. Apalagi dengan akan bergulirnya Masyarakat Ekonomi ASEAN ( MEA ) yang mulai diberlakukan tahun 2015, Pemerintah Indonesia sebagai penyelenggara negara harus memastikan kesiapan segala aspek dan sektor yang dapat mendukung persaingan global dalam kawasan ASEAN termasuk dalam hal sistem hukumnya yang meliputi substansi hukum, struktur hukum, dan budaya hukum masyarakat, ini semua dilakukan guna untuk melindungi kepentingan nasional melalui keberpihakan negara pada seluruh rakyatnya melalui keberpihakan negara pada seluruh rakyatnya melalui payung hukum yang mengayominyaa.

Berkaca dari beratnya tantangan global yang memerlukan ketaggguhan sistem hukum tersebut, kami memandang Kementrwrian Hukum dan Hak Asasi Manusia merupakan lembaga kunci yang mengawal globalisasi dari segi hukum yaitu melalui pelayanan – pelayanan hukum terhadap anggota masyarakat, *pertama*, hubungannya dengan pengembangan industri baik industri kecil, menengah, maupun besar dari segi Hak Kekayaan Intelektual ( HKI ) yang terkandung dalam produk bersangkutan, *kedua*, oelayanan kewerganegaraan erat kaitanya dengan perkawinan lintas negara, *Ketiga*, yang terakhir dan terpenting adalah melakukan sosialisasi dan pembinaan terhadap segenap elemen warga bangsa dan negara untuk sadar hukum dan Hak Asasi Manusia ( HAM ). Dari sinilah kami Mahasiswa Fakultas Hukum Universitas Janabadra ( UJB ) Yogyakarta yang memiliki argumentasi untuk magang di kantor Wilayah Kementrian Hukum dan Hak Asasi Manusia( HAM ) Daerah Istimewa Yogyakarta kami berharap dapat mengetahui segala aktivitas birokrasi dan praktis pelayanan terhadap masyarakat secara detail, faktual, dan tidak teoritis tapi praktis. Dilatar belakangi motivasi untuk mewujudkan Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia ( HAM ) dalam hal ini melalui kepanjangan tangannya yaitu Kantor Wilayah Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia ( HAM ) Daerah Istimewah Yogyakarta sebagai garda terdepan yang membidangi persoalan hukum dan Hak Asasi Manusia ( HAM ) yang mampu mengakomodasi antara kebutuhan masyarakat dengan perkembangan zaman

dan tuntutan global, kami melalui profram kerja magang di Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia ( HAM ) Daerah Istimewah Yogyakarta berkeinginan untuk dapat memberikan Konstibusi posistif dengan ilmu yang kami miliki terhadap institusi dalam menghadapi tantangan tersebut.

**B. Tujuan Magang Di Kantor Wilayah Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia ( HAM ) Daerah Istimewah Yogyakarta**

Tujuan dari pelaksanaan Praktik Magang di Kantor Wilayah Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Yogyakarta adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan softskill dan menambah pengalaman serta pengetahuan mahasiswa agar dapat mempraktikan ilmu yang telah didapat dalam dunia perkuliahan.
2. Mempersiapkan mahasiswa menjadi tenaga pelaksana yang professional di dunia kerja.
3. Meningkatkan pemahaman mahasiswa mengenai hubungan antara teori dan penerapan sehingga dapat memberikan bekal bagi mahasiswa untuk terjun ke lapangan pekerjaan.
4. Mengetahui gambaran secara nyata tentang penerapan dari ilmu maupun teori yang diperoleh mahasiswa dari materi perkuliahan serta membandingkannya dengan kondisi praktik yang ada di lapangan.

**C. Manfaat Magang Di Kantor Wilayah Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia ( HAM ) Daerah Istimewah Yogyakarta**

Manfaat yang diharapkan dari pelaksanaan magang di Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Yogyakarta adalah sebagai berikut:

**- Manfaat bagi Mahasiswa**

- Memberikan gambaran kepada mahasiswa untuk mengaplikasikan ilmu dan teori yang telah didapatkan sebagai orientasi awal untuk memahami suasana kerja di sebuah instansi.
- Sebagai evaluasi diri untuk lebih mengembangkan kemampuan.
- Mahasiswa dapat mempersiapkan diri secara mental maupun fisik juga kualitas dalam rangka menghadapi persaingan dunia kerja yang semakin komperatif
- Memahami tingkat kesulitan dan permasalahan yang dihadapi dalam praktiknya.
- Pembekalan terhadap mahasiswa untuk menjadi seorang yang berpotensi, kompeten, dan professional agar siap memasuki dunia kerja.

**- Manfaat bagi Perguruan Tinggi**

- Perguruan tinggi akan mendapat tambahan referensi berupa praktik empiris dari teori yang diajarkan dalam perkuliahan.
- Sarana untuk membina kerja sama yang baik antara lingkungan akademis dengan lingkungan kerja.

**- Manfaat bagi Instansi yang Bersangkutan**

- Agar terciptanya hubungan kerja sama yang saling menguntungkan antara kedua belah pihak, yaitu dapat menempatkan mahasiswa yang potensial untuk mendapatkan pengalaman di lembaga Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Yogyakarta yang bersangkutan.
- Mengetahui kualitas pendidikan yang ada pada Program Sarjana Fakultas Hukum Program Studi Ilmu Hukum Universitas Janabadra Yogyakarta.

## **BAB II**

### **DESKRIPSI KEGIATAN**

Untuk dapat membantu meperlancar kegiatan pelaksanaan dari *Kegiatan Magang Mahasiswa ( KMM ) Mandiri*, perlu disampaikan beberapa hal kepada pperusahaan yang akan menjadi tempat pelaksanaan dari *Kegiatan Magang Mahasiswa ( KMM ) Mandiri*. Namun demikian, agar kegiatan ini dapat berjalan dengan sejajar dengan apa yang sudah ada dan ditetapkan oleh yang bersangkutan, kami juga mengharapkan informasi yang dibutuhkan agar tidak terjadi kesalahpahaman dalam pelaksanaan dari *Kegiatan Magang Mahasiswa ( KKM ) Mandiri*.

#### **A. Tempat dan Waktu Pelaksanaan**

*Kegiatan Magang Mahasiswa ( KMM ) Mandiri* ini akan dilaksanakan pada :

1. Hari/Tanggal : 01 Oktober – 01 September 2023
2. Tempat : Kantor Wilayah Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia ( HAM ) Daerah Istimewah Yogyakarta.

**BAB III**

**PEMBAHASAN**

**CATATAN HARIAN INDIVIDU PROGRAM MAGANG**

**UNIVERSITAS JANABADRA YOGYAKARTA**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Uraian Kegiatan	Bag/ Subbag/Tempat
1	Jumat , 1 September 2023	Masuk kantor Hari pertama/ Pengenalan Ruang Perdevisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengenalan terhadap kantor dan penempatan pertama divisi magang</li> <li>• Penetapan Divisi Kearsipan</li> <li>• Membantu Mendata Penghapusan Fidusia Akta</li> </ul>	Kanwil Kemenkumham DIY Divisi Kearsipan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruang Kearsipan</li> </ul>
3	Sabtu, 2 September 2023	Libur akhir pekan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat laporan harian dan mingguan</li> </ul>	-
4	Ahad, 3 September 2023	Libur akhir pekan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -</li> </ul>	-

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Uraian Kegiatan	Bag/ Subbag/Tempat
1	Senin, 4 September 2023	Masuk Kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apel pagi rutin</li> <li>• Divisi Kearsipan</li> <li>• Membantu Mendata Daftar Arsip Inaktif</li> </ul>	Ruang Kearsipan
2	Selasa, 5 September 2023	Izin Masuk Kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izin</li> </ul>	Ruangan Kearsipan
3	Rabu, 6 September 2023	Masuk Kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat Mendata Daftar Arsip Inaktif</li> <li>• Mengangkat Dokumen Keruang Rapat</li> </ul>	Ruangan Kearsipan
4	Kamis, 7 September 2023	Masuk Kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -</li> </ul>	Ruangan Kearsipan
5	Jum'at, 8 September 2023	Masuk kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -</li> </ul>	Ruangan Kearsipan



6	Sabtu, 9 September 2023	Libur akhir pekan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat laporan harian dan pekanan</li> </ul>	-
7	Ahad, 10 September 2023	Libur akhir pekan	-	-

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Uraian Kegiatan	Bag/ Subbag/Tempat
1	Senin, 11 September 2023	Masuk Kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apel pagi rutin</li> <li>Divisi Penyuluhan Hukum</li> </ul>	Ruangan Penyuluhan Hukum
2	Selasa, 12 September 2023	Masuk Kantor Dan Mengikuti Kegiatan Edukasi Di Hotel Grand Rohan Yogyakarta	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu Dan Meminta Tanda Tangan Undangan Para Terima Seminar KIT</li> <li>Mengikuti Serangkaian Kegiatan Edukasi Pencegahan Pelanggaran Kekayaan Intelektual Dengan tema "Urgensi Perlindungan Kekayaan Intelektual Bagi Platform E-Commerce di Indonesia " Di Grand Rohan Hotel Yogyakarta. Hingga Kegiatan Selesai</li> <li>Makan Siang Di lobbey Grand Rohan Hotel Yogyakarta.</li> <li>Balik Ke Kantor Kanwil Kemenkumham DIY.</li> </ul>	Ruangan Penyuluhan Hukum
3	Rabu, 13 September 2023	Masuk Kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat Dan Mendata Daftar AHU</li> <li></li> </ul>	Ruangan Penyuluhan Hukum
4	Kamis, 14 September 2023	Masuk Kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat Dan Mendata Daftar AHU</li> <li></li> </ul>	Ruangan Penyuluhan Hukum
5	Jum'at, 15 September 2023	Masuk kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat Dan Mendata Daftar AHU</li> </ul>	Ruangan Penyuluhan Hukum
6	Sabtu, 16 September 2023	Libur akhir pekan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat laporan harian dan pekanan</li> </ul>	-

7	Ahad, 17 September 2023	Libur akhir pekan	-	-
---	-------------------------	-------------------	---	---

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Uraian Kegiatan	Bag/ Subbag/Tempat
1	Senin, 18 September 2023	Masuk Kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apel pagi rutin</li> <li>• Divisi Perancang Perundang – undang</li> </ul>	Ruangan FPPHD
2	Selasa, 19 September 2023	Masuk Kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merekap data dan Mengupload data SIPDDAH dan Monday</li> </ul>	Ruangan FPPHD
3	Rabu, 20 September 2023	Masuk Kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scan dokumen BA dan draf Rt/Rw</li> <li>• Melakukan perekapan data di web SAPA HUKUM</li> <li>• Mengdownload file dari Monday dan di beri nama file</li> <li>• Merekap data dan Mengupload data SIPDDAH dan Monday</li> </ul>	Ruangan FPPHD
4	Kamis, 21 September 2023	Masuk Kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengdownload file dari Monday dan di beri nama file</li> <li>• Merekap data dan Mengupload data SIPDDAH dan Monday</li> </ul>	Ruangan FPPHD
5	Jum'at, 22 September 2023	Izin Masuk Kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merekap data dan Mengupload data SIPDDAH dan Monday</li> </ul>	Ruangan FPPHD
6	Sabtu, 23 September 2023	Libur akhir pekan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat laporan harian dan pekanan</li> </ul>	-
7	Ahad, 24 September 2023	Libur akhir pekan	-	-

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Uraian Kegiatan	Bag/ Subbag/Tempat
1	Senin , 25 September 2023	Izin Masuk Kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merekap data dan Mengupload data SIPPDAAH dan Monday</li> </ul>	Ruangan FPPHD
2	Selasa, 26 September 2023	Masuk Kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merekap data</li> </ul>	Ruangan FPPHD
3	Rabu 27 September 2023	Masuk Kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merekap data</li> </ul>	Ruangan FPPHD
4	Jumat 29 September 2023	Masuk Kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merekap data</li> </ul>	Ruangan FPPHD

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **Kesimpulan**

Berdasarkan kegiatan magang yang dilakukan penulis di Kantor Wilayah Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewah Yogyakarta penulis telah mencapai tujuan yang telah dirumuskan yaitu penulis telah melakukan berbagai kegiatan sesuai yang diinstruksikan oleh pembimbing lapang dan dapat menyelesaikannya, selain itu dalam pelaksanaan kegiatannya juga penulis mempelajari system manajemen terutama manajemen proses dan produksi dalam praktik nyata dunia kerja.

Selain itu penulis mendapatkan pengalaman bagaimana suasana dunia kerja yang sesungguhnya, wawasan dan keterampilan baru yang nantinya dapat dimanfaatkan dalam dunia kerja. Pengalaman tersebut sebagian besar tidak didapatkan di perkuliahan di maa di dunia kerja lebih banyak praktiknya. Dalam menghadapi dunia kerja di masa depan penulis menyimpulkan dibutuhkan softskill dan hardskill. Softskill dibutuhkan untuk menjadi sumberdaya yang kompeten nantinya adalah kepemimpinan, pemecahan masalah, manajemen waktu, manajemen organisasi, berpikir kritis, kerjasama tim, kemampuan analisa dan percaya diri. Sedangkan untuk hardskill yang perlu dimiliki adalah mampu dalam melakukan pekerjaan sesuai dengan bidang keilmuannya.

## LAMPIRAN

### Dokumentasi Foto Kegiatan Dan Foto Bersama para Staf bapak dan ibu dikanwil



