



NOTA KESEPAKATAN
ANTARA
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA
PROVINSI BENGKULU
DAN
DIREKTORAT JENDERAL IMIGRASI
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
TENTANG
UNIT KERJA KANTOR IMIGRASI KELAS I TEMPAT PEMERIKSAAN
IMIGRASI BENGKULU DI KABUPATEN BENGKULU UTARA
PROVINSI BENGKULU

NOMOR: 185/04/NK-AP/B.4/2023

NOMOR: IMI-GR.05.01-0173

Pada hari ini, Jumat, tanggal Sembilan, bulan Juni tahun, Dua Ribu Dua Puluh Tiga (09-06-2023), bertempat di di Arga Makmur, Kabupaten Bengkulu Utara, kami yang bertandatangan di bawah ini :

MIAN Bupati Bengkulu Utara, berdasarkan Keputusan Menteri dalam Negeri Nomor: 131.17-357 Tahun 2021 tanggal 23 Februari 2021 tentang pengesahan pengangkatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Hasil Pemilihan Kepala Daerah Serentak 2020 di Kabupaten Bengkulu Utara, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara. Selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**.

SILMY Direktur Jenderal Imigrasi Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia, berkedudukan di Jalan H.R Rasuna Said kav. X-6 Nomor 8 Kuningan, Jakarta Selatan, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Direktorat Jenderal Imigrasi Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Berdasarkan Keputusan Presiden (Keppres) Nomor 165/TPA Tahun 2022 tentang Pengangkatan Pejabat tinggi madya di Lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK KESATU dan **PIHAK KEDUA** selanjutnya secara bersama-sama dalam Nota Kesepakatan ini disebut **PARA PIHAK** dan secara sendiri-sendiri disebut **PIHAK**. Terlebih dahulu menerangkan hal sebagai berikut:

1. **PIHAK KESATU** adalah unsur pelaksana urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom di Kabupaten Bengkulu Utara; dan
2. **PIHAK KEDUA** adalah unsur pelaksana tugas dan fungsi Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia di bidang Keimigrasian.

Berdasarkan ketentuan peraturan perundangan-undangan sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 4 Tahun 1956 (Lembaran Negara Tahun 1956 Nomor 55), Undang-Undang Darurat Nomor 5 Tahun 1956 (Lembaran Negara Tahun 1956 Nomor 56) dan Undang-Undang Darurat Nomor 6 Tahun 1956 (Lembaran Negara Tahun 1956 Nomor 57) tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Termasuk Kotapraja, Dalam Lingkungan Daerah Tingkat I Sumatera Selatan, Sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Tahun 1959 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Nomor 1821);
2. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916);

3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2011 tentang Keimigrasian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5216);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6757);
5. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 2013 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2011 tentang Keimigrasian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5409), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2021 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Pemerintah 31 Tahun 2013 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2011 tentang Keimigrasian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6660);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2018 tentang Kerja Sama Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 97, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6219);
8. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2023 tentang Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 32);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 547);

10. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 6 Tahun 2019 tentang Penilaian Kriteria Klasifikasi Kantor Imigrasi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 267);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 22 Tahun 2020 tentang Tata Cara Kerja Sama Daerah dengan Daerah Lain dan Daerah dengan Pihak Ketiga (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 171);
12. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 31 Tahun 2020 tentang Tata Naskah Dinas Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1579);
13. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 41 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1365);
14. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 14 Tahun 2023 tentang Penataan Kerja Sama di Lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 253);
15. Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor M.HH-02.OT.01.01 Tahun 2017 tentang Unit Kerja Kantor Imigrasi; dan
16. Peraturan Direktur Jenderal Imigrasi Nomor IMI-0746.OT.01.01 Tahun 2017 tentang Prosedur Pembentukan Unit Kerja Kantor Imigrasi.

PARA PIHAK terlebih dahulu menerangkan hal-hal sebagai berikut:

- a. bahwa berdasarkan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, **PIHAK KESATU** merupakan unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang mempunyai tugas dalam memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah Otonom berdasarkan ketentuan peraturan Perundang-undangan dan kebijakan yang ditetapkan bersama Dewan Perwakilan Rakyat Daerah di Kabupaten Bengkulu Utara Provinsi Bengkulu;

- b. bahwa berdasarkan Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara junto Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2023 tentang Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia, **PIHAK KEDUA** merupakan unsur penyelenggara pemerintahan pusat yang mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan di Bidang Hukum dan Hak Asasi Manusia, dimana salah satu fungsinya melakukan perumusan, penetapan, dan pelaksanaan kebijakan di Bidang Keimigrasian;
- c. bahwa berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2018 tentang Kerja Sama Daerah, pelaksanaan urusan pemerintahan yang membutuhkan dukungan Program Pemerintah dan Pemerintah Daerah dilaksanakan dalam bentuk Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang dituangkan dalam dokumen Nota kesepakatan yang mengikat **PIHAK**;
- d. bahwa berdasarkan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor M.HH-02.OT.01.01 Tahun 2017 tentang Unit Kerja Kantor Imigrasi, untuk memudahkan pelaksanaan fungsi Keimigrasian pada kantor imigrasi yang secara geografis mempunyai jangkauan pelayanan cukup luas dapat dibentuk Unit Kerja Non Struktural berdasarkan kebutuhan dan/atau permohonan dari Pemerintah Daerah yang merupakan perpanjangan dari Kantor Imigrasi sebagai Unit Pelaksana Teknis Induk. Pemenuhan kebutuhan sumber daya manusia, sarana prasarana dan anggaran dalam pembentukan dan pelaksanaan Unit Kerja pada Kantor Imigrasi dilaksanakan oleh Pemerintah Daerah dengan Direktorat Jenderal Imigrasi dalam bentuk perjanjian kerja sama; dan
- e. bahwa berdasarkan Peraturan Direktur Jenderal Imigrasi Nomor : IMI-0746.OT.01.01 Tahun 2017 tentang Prosedur Pembentukan Unit Kerja Kantor Imigrasi, Nota Kesepakatan mengatur hak dan kewajiban Direktorat Jenderal Imigrasi dan Pemerintah Daerah dalam pembentukan Unit Kerja paling sedikit memuat penyiapan gedung kantor, sarana prasarana, penugasan pegawai, pembagian tugas

pelaksanaan fungsi Keimigrasian pada wilayah kerja kantor Imigrasi, pembiayaan dan jangka waktu perjanjian.

Berdasarkan hal-hal tersebut di atas, sesuai dengan kedudukan masing-masing, **PARA PIHAK** setuju dan sepakat untuk menandatangani dan melaksanakan Nota Kesepakatan antara Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Provinsi Bengkulu dan Direktorat Jenderal Imigrasi Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Tentang Unit Kerja Kantor Imigrasi Kelas I Tempat Pemeriksaan Imigrasi Bengkulu di Kabupaten Bengkulu Utara Provinsi Bengkulu, dengan ketentuan dan syarat-syarat sebagai berikut:

Pasal 1

KETENTUAN UMUM

Dalam Nota Kesepakatan ini yang dimaksud dengan:

1. Fungsi Keimigrasian adalah bagian dari urusan pemerintah negara dalam memberikan pelayanan Keimigrasian, penegakan hukum, keamanan negara dan fasilitator pembangunan kesejahteraan masyarakat.
2. Kantor Imigrasi adalah Unit Pelaksana Teknis yang menjalankan Fungsi Keimigrasian di daerah kabupaten, kota atau kecamatan.
3. Unit Kerja Kantor Imigrasi yang selanjutnya disebut Unit Kerja adalah perpanjangan dari Kantor Imigrasi sebagai unit pelaksana induk.
4. Pejabat Imigrasi adalah pegawai yang telah melalui pendidikan khusus Keimigrasian dan memiliki keahlian teknis Keimigrasian serta memiliki wewenang untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab berdasarkan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2011 tentang Keimigrasian.
5. Penyelia adalah Pejabat Imigrasi yang menduduki jabatan struktural dan ditunjuk oleh Kepala Kantor Imigrasi sebagai penanggung jawab pelaksanaan Fungsi Keimigrasian di Unit Kerja.

6. Pegawai dengan status ditugaskan, yang selanjutnya disebut Pegawai adalah Pegawai Negeri Sipil yang melaksanakan tugas di luar instansi induknya yang gaji dan tunjangan kinerjanya dibebankan pada instansi induknya.
7. Kepala Kantor Imigrasi yang selanjutnya disebut Kepala Kantor adalah Kepala Kantor Imigrasi yang membawahi Unit Kerja Kantor Imigrasi.
8. Direktur Jenderal adalah Direktur Jenderal Imigrasi.
9. Pejabat Penghubung adalah Pegawai Negeri Sipil yang ditunjuk oleh **PARA PIHAK** sebagai penghubung koordinasi pelaksanaan perjanjian yang ditandatangani.

Pasal 2

MAKSUD DAN TUJUAN

- (1) Nota Kesepakatan ini dimaksudkan sebagai pembagian peran dan tanggung jawab **PARA PIHAK** untuk meningkatkan efektifitas pelaksanaan Fungsi Keimigrasian dan mendekatkan pelayanan Keimigrasian kepada masyarakat di Kabupaten Bengkulu Utara Provinsi Bengkulu dengan memanfaatkan sumber daya yang dimiliki oleh **PARA PIHAK**.
- (2) Nota Kesepakatan bertujuan untuk membentuk Unit Kerja di Kabupaten Bengkulu Utara Provinsi Bengkulu guna melaksanakan Fungsi Keimigrasian dalam memberikan pelayanan Keimigrasian, penegakan hukum, keamanan negara, dan fasilitator pembangunan kesejahteraan masyarakat.

Pasal 3

RUANG LINGKUP

Ruang Lingkup Nota Kesepakatan ini, meliputi:

- a. Pengoperasian Unit Kerja;
- b. Penyediaan Lahan dan Gedung Kantor Unit Kerja;

- c. Penyediaan Sarana Prasarana Unit Kerja;
- d. Penyediaan Personil Unit Kerja;
- e. Pelaksanaan Pelatihan Pegawai mengenai Fungsi Keimigrasian;
- f. Jangka Waktu Nota Kesepakatan;
- g. Monitoring dan Evaluasi; dan
- h. Penyelesaian Perselisihan.

Pasal 4

PENGOPERASIAN UNIT KERJA

- (1) Pengoperasian Unit Kerja sementara di Kantor Desa Giri Kencana Kecamatan Ketahun Kabupaten Bengkulu Utara menjadi tanggungjawab **PIHAK KESATU** meliputi:
 - a. memfasilitasi Gedung menjadi ruang pelayanan sementara;
 - b. menyediakan Peralatan pendukung pengoperasian layanan keimigrasian; dan
 - c. menyediakan sumber daya manusia pendukung pengoperasian unit kerja kantor Imigrasi.
- (2) Setelah selesainya pembangunan gedung Unit Kerja di Kawasan Terpadu Mandiri Lagita Desa Urai Kecamatan Ketahun Kabupaten Bengkulu Utara, maka akan dilakukan pemindahan pengoperasian kantor Unit Kerja.

Pasal 5

PENYEDIAAN LAHAN DAN GEDUNG KANTOR UNIT KERJA

- (1) Penyediaan lahan dan gedung kantor Unit Kerja untuk pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang Keimigrasian disediakan oleh **PIHAK KESATU**.
- (2) Lahan dan gedung kantor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah milik **PIHAK KESATU**.
- (3) Pemeliharaan lahan dan gedung kantor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menjadi tanggung jawab **PIHAK KESATU**.

(4) Lahan dan gedung kantor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) beralamat di Kawasan Terpadu Mandiri Lagita Desa Urai Kecamatan Ketahun Kabupaten Bengkulu Utara dengan rincian sebagai berikut:

Pasal 6

RINCIAN GEDUNG KANTOR

- (1) Gedung sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (1) paling sedikit terdiri dari:
- a. Ruang kerja pegawai;
 - b. Ruang kerja Penyelia;
 - c. Ruang kerja pelayanan;
 - d. Ruang tunggu;
 - e. Ruang pencetakan Dokumen Keimigrasian;
 - f. Ruang penyimpanan Dokumen Keimigrasian;
 - g. Ruang *server*;
 - h. Ruang genset;
 - i. Ruang arsip;
 - j. Ruang ibadah untuk pegawai/pemohon;
 - k. Ruang laktasi; dan
 - l. Ruang Detensi Imigrasi.
- (2) Gedung kantor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) juga dilengkapi:
- a. Fasilitas bagi Penyandang Disabilitas;
 - b. Fasilitas Alat Pemadam Api Ringan;
 - c. Kamera Pengawas (CCTV);
 - d. Teralis Pengaman; dan
 - e. Instalasi Listrik.

Pasal 7

KETENTUAN PEMINDAHAN GEDUNG KANTOR

- (1) **PIHAK KESATU** tidak dapat memindahkan gedung sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 sebelum jangka waktu perjanjian ini berakhir.

- (2) Dalam hal jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) telah berakhir dan **PIHAK KESATU** mempunyai rencana untuk memindahkan gedung kantor, **PIHAK KESATU** wajib memberitahukan kepada **PIHAK KEDUA** disertai dengan alasan pemindahan dan lokasi baru.
- (3) Pemberitahuan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) harus disampaikan paling singkat 6 (enam) bulan sebelum waktu pemindahan dilaksanakan.

Pasal 8

PENYEDIAAN SARANA DAN PRASARANA UNIT KERJA

- (1) **PIHAK KEDUA** menyediakan sarana dan prasarana sebagai berikut:
- Aplikasi Sistem Penerbitan Paspor Republik Indonesia (SPRI);
 - Aplikasi Pelayanan Izin Tinggal (*e-office*);
 - Aplikasi Penyidikan dan Penindakan Keimigrasian; dan
 - Lisensi Biometrik.
- (2) Selain menyediakan sarana dan prasarana sebagaimana dimaksud pada ayat (1), **PIHAK KEDUA** juga menyediakan alat tulis kantor.
- (3) **PIHAK KESATU** menyediakan sarana dan prasarana pendukung kesisteman sebagai berikut:
- Jaringan *Wide Area Network* (WAN) meliputi *Virtual Private Networks – Multiprotocol Label Switching* (VPN-MPLS) beserta perangkat *router* dan *firewall*;
 - Jaringan *Local Area Network* (LAN);
 - Server*;
 - Hardware* untuk Aplikasi SPRI;
 - Hardware* untuk Aplikasi Pelayanan Izin Tinggal (*e-office*);
 - Hardware* untuk Pengawasan Keimigrasian; dan
 - Router Wifi*.
- (4) Selain menyediakan sarana dan prasarana pendukung kesisteman sebagaimana dimaksud pada ayat (3), **PIHAK KESATU** juga menyediakan sarana perkantoran sebagaimana berikut ini:

- a. Perabotan Kantor (*office meubelair*);
 - b. Mesin *Photocopy*;
 - c. Brankas;
 - d. Genset;
 - e. Gardu Listrik;
 - f. 2 (dua) unit rumah dinas dengan dilengkapi *meubelair*, dan
 - g. Kendaraan operasional berupa 1 (satu) unit kendaraan roda 4 (empat) dan 2 (dua) unit kendaraan roda 2 (dua).
- (5) Pemeliharaan sarana dan prasarana sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dan ayat (4) dilaksanakan oleh **PIHAK KESATU**.
- (6) Selain melakukan pemeliharaan sebagaimana dimaksud pada ayat (5) **PIHAK KESATU** juga menanggung biaya operasional kantor, rumah dinas, kendaraan operasional, kebersihan, dan keamanan.
- (7) Biaya operasional kantor sebagaimana dimaksud pada ayat (6) berupa langganan internet, telepon dan air.

Pasal 9

SPESIFIKASI TEKNIS SARANA DAN PRASARANA

- (1) **PIHAK KEDUA** menyerahkan spesifikasi teknis sarana dan prasarana pendukung kesisteman sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 ayat (3) kepada **PIHAK KESATU**.
- (2) Pelaksanaan penyerahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh Pejabat Penghubung **PARA PIHAK**.
- (3) Spesifikasi teknis sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dijadikan dasar oleh **PIHAK KESATU** dalam pengadaan sarana dan prasarana Unit Kerja yang menjadi kewajiban **PIHAK KESATU**.

Pasal 10

PENYEDIAAN PERSONIL UNIT KERJA

- (1) **PIHAK KEDUA** menugaskan Penyelia sebagai penanggungjawab pada Unit Kerja dan bertanggungjawab langsung kepada Kepala Kantor.

- (2) **PIHAK KESATU** menugaskan Pegawai Pemerintah Kabupaten sebagai Pelaksana Fungsional Umum dalam melaksanakan pelayanan Keimigrasian dan pengawasan Keimigrasian di Unit Kerja.
- (3) Jumlah Pegawai sebagaimana dimaksud pada ayat (2) berdasarkan kebutuhan **PIHAK KEDUA**.
- (4) Selain menugaskan Pegawai sebagaimana dimaksud pada ayat (2), **PIHAK KESATU** harus juga menugaskan pegawai tidak tetap sebagai tenaga kebersihan dan tenaga pengamanan. .

Pasal 11

PENGGANTIAN PERSONIL UNIT KERJA

- (1) **PARA PIHAK** dapat melakukan penggantian Penyelia dan Pegawai sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10.
- (2) Penggantian Penyelia sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus diberitahukan kepada **PIHAK KESATU** paling lambat 1 (satu) bulan sebelum penggantian dilaksanakan.
- (3) Penggantian Pegawai sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus diberitahukan kepada **PIHAK KEDUA** paling lambat 3 (tiga) bulan sebelum penggantian dilaksanakan.
- (4) **PIHAK KEDUA** dapat mengajukan usulan penggantian Pegawai kepada **PIHAK KESATU** berdasarkan penilaian kinerja dan integritas.

Pasal 12

KETENTUAN PENUGASAN

Penugasan Penyelia dan Pegawai sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 dilaksanakan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang kepegawaian.

Pasal 13

PELAKSANAAN PELATIHAN PEGAWAI MENGENAI FUNGSI KEIMIGRASIAN

- (1) **PIHAK KEDUA** menyelenggarakan pelatihan mengenai Fungsi Keimigrasian yang dilaksanakan pada:
 - a. Kantor Imigrasi Kelas I TPI Bengkulu; dan
 - b. Unit Kerja.
- (2) Pegawai wajib mengikuti pelatihan mengenai Fungsi Keimigrasian sebagaimana dimaksud ayat (1).
- (3) Biaya penyelenggaraan pelatihan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.
- (4) Biaya perjalanan dinas Pegawai dalam mengikuti pelatihan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibebankan kepada **PIHAK KESATU**.

Pasal 14

MATERI PELATIHAN

Pelatihan Fungsi Keimigrasian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 meliputi materi :

- a. Dasar-Dasar Keimigrasian;
- b. Hukum Keimigrasian;
- c. Dokumen Perjalanan;
- d. Izin Tinggal;
- e. Pengawasan Keimigrasian; dan
- f. Sistem Informasi Manajemen Keimigrasian.

Pasal 15

BIAYA PELAYANAN KEIMIGRASIAN

Biaya pelayanan Keimigrasian yang diperoleh di Unit Kerja merupakan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) **PIHAK KEDUA**.

Pasal 16
PEJABAT PENGHUBUNG

- (1) Pejabat Penghubung dari **PIHAK KESATU** adalah Sekretaris Daerah Kabupaten Bengkulu Utara.
- (2) Pejabat Penghubung dari **PIHAK KEDUA** adalah Kepala Kantor Imigrasi Kelas I TPI Bengkulu.

Pasal 17
JANGKA WAKTU NOTA KESEPAKATAN

- (1) Nota Kesepakatan ini berlaku selama 3 (tiga) tahun terhitung sejak ditandatangani oleh **PARA PIHAK**.
- (2) Nota Kesepakatan ini dapat diperpanjang atau diakhiri berdasarkan kesepakatan **PARA PIHAK** dengan terlebih dahulu dilakukan koordinasi secara tertulis selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan sebelum waktu perpanjangan atau pengakhiran Nota Kesepakatan yang diinginkan.
- (3) **PIHAK KEDUA** melalui Pejabat Penghubung sebagaimana dimaksud dalam Pasal 16 ayat (2) dapat menghentikan pelayanan pada Unit Kerja jika jangka waktu Nota Kesepakatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berakhir tanpa adanya perpanjangan.
- (4) Bilamana terjadi pergantian Kepala Daerah, **PIHAK KESATU** tetap berkomitmen menjalankan Nota Kesepakatan ini hingga jangka waktu Nota Kesepakatan sebagaimana pada ayat (1) berakhir.

Pasal 18
OPERASIONAL UNIT KERJA

- (1) Unit Kerja wajib mulai beroperasi paling lama 1 (satu) tahun sejak Nota Kesepakatan ditandatangani oleh **PARA PIHAK**.

- (2) Apabila dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sejak Nota Kesepakatan ditandatangani oleh **PARA PIHAK** sebagaimana dimaksud dalam pasal 17 ayat (1) Unit Kerja belum beroperasi, Direktur Kerja Sama Keimigrasian dapat mengajukan rekomendasi pengakhiran Nota Kesepakatan kepada Direktur Jenderal Imigrasi.

Pasal 19
ADENDUM

- (1) Dalam hal diperlukan adanya penambahan, pengurangan dan/atau perubahan materi Nota Kesepakatan, maka dapat dilakukan adendum atas persetujuan **PARA PIHAK** yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Nota Kesepakatan ini.
- (2) Dalam hal salah satu **PIHAK** ingin melakukan adendum Nota Kesepakatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), **PIHAK** yang ingin melakukan adendum harus memberitahukan secara tertulis kepada pihak lain paling lambat 3 (tiga) bulan sebelumnya.

Pasal 20
MONITORING DAN EVALUASI

- (1) **PARA PIHAK** melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan Nota Kesepakatan ini secara bersama-sama atau sendiri paling sedikit 1 (satu) kali setahun.
- (2) Hasil evaluasi dapat dijadikan sebagai pertimbangan pengajuan pembentukan Kantor Imigrasi baru sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (3) Perubahan menjadi Kantor Imigrasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) menjadi dasar dilakukannya hibah tanah, gedung, sarana dan prasarana Unit Kerja kepada Direktorat Jenderal Imigrasi.
- (4) Segala biaya yang dikeluarkan untuk pelaksanaan monitoring dan evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditanggung oleh **PARA PIHAK** sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 21
PENYELESAIAN PERSELISIHAN

Apabila dikemudian hari terjadi perselisihan dan/atau perbedaan penafsiran dalam pelaksanaan Nota Kesepakatan ini, diselesaikan secara musyawarah untuk mufakat oleh **PARA PIHAK**.

Pasal 22
LAIN-LAIN

Apabila dalam pelaksanaan Nota Kesepakatan ini terdapat kebijakan pemerintah dan/atau peraturan perundang-undangan yang mengakibatkan perubahan dalam pelaksanaan kerja sama ini atau mengakibatkan batalnya Nota Kesepakatan demi hukum, selanjutnya akan dimusyawarahkan serta disepakati bersama **PARA PIHAK** sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 22
KETENTUAN PENUTUP

Nota Kesepakatan ini dibuat dalam rangkap 2 (dua), dibubuhi meterai cukup, ditandatangani dan diterakan cap stempel resmi oleh **PARA PIHAK**, serta masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

